



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ ООШ №26  
Н.В.Пахтусова  
«01» сентября 2023 год

**План работы  
по подготовке и проведению аттестации педагогических работников  
МБОУ ООШ №26 в 2023– 2024 учебном году**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	август	Горчакова В.В.
2.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Пахтусова Н.В.
3.	Индивидуальные консультации	В течение года	Горчакова В.В.
4.	Рассмотрение вопросов по аттестации педагогических работников на педагогических советах	Октябрь, март	Горчакова В.В.
5.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников на совещаниях при заместителе директора	По мере поступления	Горчакова В.В.
6.	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН РФ, МОН и МП Краснодарского края, управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	По мере поступления	Горчакова В.В.
7.	Обновление информации на информационном стенде, сайте образовательного учреждения	В течение года	Пахтусова Н.В.
8.	Составление перспективного плана-	Апрель	Горчакова В.В.

	графика прохождения аттестации		
9.	Оказание методической помощи педагогам, аттестуемым в 2023 – 2024 учебном году	В течение года (по индивидуальному графику)	Горчакова В.В.
10.	Подготовка аттестационного портфолио аттестуемыми педагогами	До начала аттестационного периода	Аттестуемые педагоги
11.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Пахтусова Н.В.
12.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников	Май	Горчакова В.В.
13.	Мониторинг категорийности педагогических работников, мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	По мере необходимости	Горчакова В.В.

Ответственная за аттестацию ПР



В.В.Горчакова