

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №26 имени А.Е.Матузного
муниципального образования Усть-Лабинский район**

ПРИКАЗ

«01» 09 2023 год

№06 -П

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 26 имени А.Е.Матузного
муниципального образования Усть-Лабинский район
и состава аттестационной комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район (приложение № 1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии для аттестации (Приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ № 26




Н.В.Пахтусова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МБОУ ООШ № 26
от «01» 09 2023 года № 06 -П

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №26 имени А.Е.Матузного
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Принято
на заседании педагогического совета
от «31» августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ ООШ №26
 Н.В. Пахтусова
«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 26 имени А.Е.Матузного
муниципального образования Усть-Лабинский район**

1. Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», регламентирующих порядок аттестации педагогических работников образовательной организации (далее – аттестация).

2. Аттестационная комиссия (далее АК) МБОУ ООШ № 26 создаётся с целью организации и проведения аттестации педагогических работников в целях установления соответствия занимаемой должности. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Структура и порядок деятельности аттестационной комиссии:

3.1. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии,
- заместитель председателя аттестационной комиссии,
- секретарь аттестационной комиссии,
- члены аттестационной комиссии.

3.2. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии,
- проводит заседания аттестационной комиссии,
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии,
- рассматривает обращения и жалобы руководящих работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции,
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы,
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы аттестации,
- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия,
- ведет прием руководящих работников по вопросам аттестации,
- рассматривает обращения и жалобы руководящих работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции.

3.4. Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет прием заявлений руководящих работников на аттестацию,
- осуществляет прием представлений работодателя на аттестацию,
- проводит консультации по оформлению заявлений/представлений на аттестацию,
- готовит проект приказа руководителя образовательного учреждения о результатах аттестации,
- сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания,
- приглашает заинтересованных лиц на заседания аттестационной комиссии,
- рассылает необходимые материалы членам аттестационной комиссии, аттестуемым и иным лицам,
- информирует заявителей о решении аттестационной комиссии,
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.5. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии без дополнительной оплаты,
- проводят консультации для аттестуемых работников.

3.6. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется следующими принципами:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам,
- объективность принятия решения в пределах компетенции,
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации

4. Основными задачами аттестационной комиссии является:

– подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям;

– установление соответствия уровня квалификации педагогических работников.

5. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.

6. Основными принципами работы аттестационной комиссии образовательного учреждения являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- обеспечение объективного отношения к педагогическим работникам.

7. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

– **установление соответствия** (несоответствия) педагогических работников занимаемой должности;

8. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом директора МБОУ ООШ №26 из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

9. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

12. Заседание аттестационной комиссии осуществляется в течение года по утверждённому графику руководителя образовательной организации.

13. Проведение аттестации педагогических работников **в целях подтверждения соответствия занимаемой должности** осуществляется на основании **представления** директора в аттестационную комиссию.

13.1 Педагогический работник **должен лично присутствовать** при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) или без уважительной причины в график аттестации вносятся соответствующие изменения. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

13.2 Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя,

заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также даёт оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь ведёт протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует её решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

13.3 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

В течение 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии оформляется протокол, издается приказ директора о результатах аттестации.

Результаты аттестации педагогического работника, сообщаются ему после подведения итогов голосования в день заседания.

13.4 Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленным протоколом.

СОСТАВ

**аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 26 имени А.Е.Матузного
муниципального образования Усть-Лабинский район
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Горчакова
Вера Валерьевна | - учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район |
| Савранская
Елена
Владимировна | - учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район |
| Петрова
Светлана
Анатольевна | - председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район |
| Григорьева
Елена
Викторовна | - учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район |
| Шевченко
Светлана
Евгеньевна | - учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район |