

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №26 имени А.Е.Матузного
муниципального образования Усть-Лабинский район

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ ООШ №26

Н.В. Пахтусова

протокол педагогического совета

от «31» августа 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе №26 имени А.Е.Матузного
муниципального образования Усть-Лабинский район**

п. Заречный, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район (в дальнейшем именуемым «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения «общепольная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализация программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- осуществление конкурсной и концертной деятельности;
- обеспечение учебно-методического процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, книги и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 224 Арендная плата за пользование имуществом
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях

- различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
 - оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
 - оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
 - оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизу;
 - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
 - подписку на периодические издания, художественную, методическую литературу, дидактические, демонстрационные и учебные материалы;
 - приобретение лицензионного программного обеспечения;
 - оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - оплату лицензирования деятельности Учреждения;
 - приобретение и сборку мебели;
 - приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
 - приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
 - канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
 - проведение мероприятий внутри учреждения (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
 - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль, за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников

финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учёта и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР
благотворительного пожертвования

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Гражданин _____
(ФИО), именуемый в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №26 имени А.Е.Матузного
муниципального образования Усть-Лабинский район именуемое в
дальнейшем Благополучатель, в лице и.о. директора Пахтусовой Натальи
Валерьевны (должность, ФИО), действующего на основании Устава с другой
стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. По настоящему договору Благотворитель безвозмездно передает,
а Благополучатель принимает в качестве пожертвования принадлежащее
Благотворителю на праве собственности имущество:

№ п/п	Наименование	Год выпуска
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

для

(указать общественно-полезную цель)

2. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования
составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению № 1, которое является неотъемлемой частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

4. Благополучатель вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

5. Пожертвованное имущество может быть использовано Благотворителем только в соответствии с пунктом 1 настоящего договора.

6. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

7. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем в пункте 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 6 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

8. Имущество, указанное в п.1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

9. Благотворитель обязуется обеспечить доступ Благотворителя для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

10. Расходы по оформлению настоящего договора не требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

11. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или с момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благотворитель

ФИО _____

Адрес: _____

Паспорт: № _____ код _____

Кем и когда выдан _____

подпись, расшифровка подписи

Благотворитель

МБОУ ООШ №26

Адрес: РФ Краснодарский край,

Усть-Лабинский район, п.

Заречный, ул. Центральная 21

И.о.директора: Н.В. Пахтусова

Подпись: _____

МП

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Гражданин ФИО _____,
именуемый в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и МБОУ ООШ
№26, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице и.о директора,
Пахтусовой Натальи Валерьевны действующей на основании Устава, с другой
стороны, далее именуемые Стороны подписали настоящий акт о
нижеследующем:

Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в
качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве
собственности имущество:

№ п/п	Наименование	Год выпуска
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования
составляет _____ (_____)
руб. _____ коп.

Претензий по качеству пожертвования Благополучатель не имеет.
Пожертвования возврату не подлежат.

Благотворитель

ФИО _____

Адрес: _____

Паспорт: № _____ код _____

Кем и когда выдан _____

подпись, расшифровка подписи

Благополучатель

МБОУ ООШ №26

Адрес: РФ Краснодарский край,
Усть-- Лабинский район, п.
Заречный, ул. Центральная 21

И.о.директора: Н.В. Пахтусова

Подпись: _____

МП