

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №26 имени А.Е.Матузного  
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Принято  
на заседании педагогического совета  
от «31» августа 2023 г.  
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы №26 имени А.Е.Матузного  
муниципального образования Усть-Лабинский район**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы №26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – школа), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ

от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Уставом МБОУ ООШ №26.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и обязательно для выполнения всеми работниками школы .

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы, Программы, Программа) в МБОУ ООШ №26 направлена на:

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– укрепления здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

– выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– профессиональную ориентацию обучающихся;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

– создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

– социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

– формирование общей культуры обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Школа организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, кружки, творческие коллективы, ансамбли Центра) (далее – объединения), а также индивидуально.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. В школе реализуется образовательная программа физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

### 2.2.1. Структура Программ должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает её содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки образовательной программы;

б) пояснительную записку: общая характеристика Программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся, объём и срок освоения Программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации Программы, планируемые результаты;

в) содержание Программы:

– учебный план, который может быть составлен на весь период освоения Программы или на учебный год, если срок реализации Программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

– календарный учебный график, который должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля;

г) организационно-педагогические условия:

– кадровые условия: численность и Ф.И.О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

– материально-технические: помещение, учебное оборудование;

– учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

### 2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования школы.

2.3.2. Программы разрабатываются с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения программ ответственные работники готовят: проект программы, составленный с учётом требований, указанных в пункте 2.2 Положения.

### 2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико- педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор школы .

2.5.2. Утвержденные Программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы .

2.5.3. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять Программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Приём на обучение.

3.2.1. Приём обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время

3.2.2. Информация о сроках приёма документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется на основании:

- заявления;
- свидетельства о рождении.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

1) в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.3.2 настоящего Положения.

3.3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы.

3.3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школы в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется утверждённой образовательной программой.

4.2. Реализация образовательных программ может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая Программа.

4.4. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по

представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.6. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.7. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.8. При реализации Программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и другие формы.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения с учётом суммарной образовательной нагрузки для детей определенного возраста, которая определяется в соответствии с установленными требованиями к организации образовательного процесса.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.

5.2. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ школа самостоятельно определяет объём аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды школы .

5.5. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение

школы, независимо от местонахождения обучающихся.

## **6. АТТЕСТАЦИЯ**

6.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

6.2. Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, выполнение проекта или творческой работы.

6.3. Аттестация проводится аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора школы.

6.4. Результаты аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован».

6.5. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т.п.), форма которых устанавливается Центром.