

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №26 имени А.Е.Матузного  
муниципального образования Усть-Лабинский район**



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ ООШ №26  
Н.В. Пахтусова  
«31» августа 2023 г.

Принято  
на заседании педагогического  
совета  
от «31» августа 2023 г.  
Протокол № 1

## **ПОРЯДОК**

**проведения внутреннего контроля соблюдения обязательных  
требований законодательства Российской Федерации о защите детей от  
информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,  
соответствием применяемых административных и организационных  
мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и  
(или) развитию, локальным актом МБОУ ООШ №26  
(далее – Порядок)**

### **1. Общие положения**

1.1. С целью осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту – внутренний контроль) создается комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

- Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

### **1. Организация деятельности комиссии**

Основные направления деятельности комиссии являются:

1.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию:

- рассмотрение в срок, не превышающий десяти дней со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещённой для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

- установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещённой для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;

- соответствие технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемым при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Комиссия в соответствии с направлением деятельности имеет право:

- запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам от специалистов образовательной организации;

- анализировать полученную информацию и выходить с

рекомендациями к директору МБОУ ООШ №26;

- контролировать исполнение применяемых директором решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- решать вопросы организации деятельности комиссии;
- контролировать выполнение поручений комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят: председатель и члены комиссии.

1.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- созывает заседания комиссии;
- формирует план внутреннего контроля;
- проводит внутренний контроль;
- составляет отчет о результатах внутреннего контроля;
- контролирует выполнение поручений комиссии.

1.5. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- участвуют в проведении внутреннего контроля;
- выносят предложения и рекомендации по итогам проведения внутреннего контроля.

## **2. Проведение внутреннего контроля**

2.1. Внутренний контроль проводится:

- плановый, проводится 1 раз в год;
- внеплановый, проводится по определенным причинам для достижения конкретных целей.

2.2. Внутренний контроль включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка,
- проведение внутреннего контроля,
- составление отчета о результатах внутреннего контроля;
- контроль выполнения поручений комиссии.

2.3. Председатель комиссии разрабатывает план внутреннего контроля, в котором указывается:

- цель;
- критерии проведения внутреннего контроля;
- сроки проведения;
- структурные подразделения;

- закрепление специалистов.

Форма плана внутреннего контроля представлена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

#### 2.4. Проведение внутреннего контроля на месте.

Проведение внутреннего контроля осуществляется в сроки, установленные планом.

В ходе работы члены комиссии должны получить необходимую и достаточную информацию и свидетельства, которые позволяют сделать обоснованные выводы.

Методы сбора информации включают:

- опрос специалистов;
- экспертизу документов, локальных актов;
- анализ записей;
- наблюдения за деятельностью в проверяемых подразделениях.

Вся информация фиксируется членами комиссии. Члены комиссии анализируют полученные ими результаты для включения их в отчет о результатах внутреннего контроля.

Не позднее, чем через пять рабочих дней после даты завершения внутреннего контроля, председатель комиссии предоставляет отчет о результатах внутреннего контроля.

Отчет предоставляется:

- директору;
- председателю комиссии;
- проверяющим структурным подразделениям.

Форма отчета о результатах внутреннего контроля представлена в Приложении 2 к настоящему порядку.

### **3. Контроль выполнения комиссии**

3.1. Выполнение поручений подтверждается членами комиссии в сроки, указанные в отчете о результатах проведения внутреннего контроля.

3.2. В случае невыполнения поручений, комиссии ставит новые сроки выполнения.

3.3. Если поручения не выполняются после установления сроков дважды, то председатель комиссии принимает необходимые управленческие решения.

**План внутреннего контроля**

Цель проведения внутреннего контроля: \_\_\_\_\_

Критерии внутреннего контроля	Сроки проведения	Структурные подразделения	Закрепленные специалисты

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи дата

**ОТЧЕТ № \_\_\_\_**  
**о результатах внутреннего контроля**

Область контроля: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_

Проверенные подразделения и должностные лица: \_\_\_\_\_

Проверенные требования: \_\_\_\_\_

1.     Фамилия, имя, отчество, должность специалистов, с которыми  
осуществлялся контакт: \_\_\_\_\_

Рассылка отчета: \_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_