

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №26 имени А.Е.Матузного  
муниципального образования Усть-Лабинский район**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ №26

И.В. Пахтусова

«31» августа 2023 г.

МБОУ ООШ № 26

Принято

на заседании педагогического совета

от «31» августа 2023 г.

Протокол № 1

## ПРАВИЛА

### **ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основной общеобразовательной школы №26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район**

1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования (далее – программы НОО).

2. Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МБОУ ООШ №26;
- других нормативно-правовых документов, регламентирующих

деятельность общеобразовательного учреждения.

1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 273-ФЗ).

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Центр на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Правила приёма в МБОУ ООШ №26 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом 273-ФЗ, и проживающих на территории, за которой закреплена Центр (далее – закрепленная территория).

4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

5. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт администрации муниципального образования город Усть-Лабинск «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар» в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее – постановление о закрепленной территории).

6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам НОО в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке места в Центр предоставляются детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Центре по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

9. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и/или сестра.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Приём в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона

273-ФЗ. В случае отсутствия мест в Центре родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования по Карасунскому внутригородскому округу города Краснодара.

13. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс школы размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 10 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если школа закончила приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8 и 10 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, то он осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. При приёме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приёме в школу на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ.

19. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 23 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных.

21. Образцы заявлений о приёме на обучение, согласия на обработку персональных данных и договора на оказание образовательных услуг размещаются Центром на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

22. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка

представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и/или сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и/или сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по программам НОО;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Центра родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Центр (приложение 2). После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Центра, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (приложение 3).

26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Руководитель школы издает распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Правил.

28. На каждого ребёнка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка документы (копии документов).



Приложение 1  
к правилам приёма граждан на обучение  
по образовательным программам НОО  
в МБОУ ООШ №26

Рег. № \_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ ООШ №26  
Пахтусовой Наталье Валерьевне  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ ООШ №26

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) ребёнка

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_, место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребёнка \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях:

**Мать** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Наличие особого права:

Первоочередного

\_\_\_\_\_  
(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

Преимущественного \_\_\_\_\_  
(ФИО брата/сестры, обучающегося в данной ОО, класс)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с

индивидуальной

программой

реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по АОП (в случае необходимости)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке и обучение литературному чтению на \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом МЮОУ ООШ №26, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами, перечнем учебников ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/законного представителя)

С правами и обязанностями учащегося, правилами поведения в школе ознакомлены. Обязуюсь выполнять и обеспечить выполнение моим сыном (дочерью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия

\_\_\_\_\_  
имя

\_\_\_\_\_  
ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ постоянно проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт: серия, номер, кем выдан

\_\_\_\_\_ дата выдачи, код подразделения

\_\_\_\_\_ являющийся (ая) родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю своё согласие Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район», находящегося по адресу: Усть-Лабинский район, п. Заречный, ул. Центральная, 21, на обработку моих персональных данных и моего ребёнка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом.

Перечень обрабатываемых данных:

– *сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность:* фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;

– *сведения о родителях (лицах, их заменяющих):* фамилия, имя, отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;

– *сведения о семье:* документы о составе, социальный статус;

– *данные об образовании:* документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учёбы и т.п.), сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;

– *информация медицинского характера:* рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа, сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья т.п.;

– *документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок-сирота и т.п.);*

– *иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса);*

– разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына/дочери на которых он/она изображен(а) на официальном сайте МАОУ ЦО ДО «Перспектива», а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Обработка персональных данных моего ребёнка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Департамент образования муниципального образования город Усть-Лабинск, в ГБУЗ детскую городскую поликлинику, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Смешанная обработка персональных данных: с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трёх рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

---

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

## ДОГОВОР

### на оказание образовательных услуг

#### по основной образовательной программе начального общего образования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район и родителей (законных представителей) обучающегося

г. Краснодар

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №26 имени А.Е.Матузного муниципального образования Усть-Лабинский район (в дальнейшем – «Школа») на основании лицензии регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

являющейся (-егося) отцом, матерью или законным представителем (*нужное подчеркнуть*), далее именуемый «Родители», заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_, права на получение бесплатного качественного образования по основной образовательной программе **начального общего образования** в форме очного образования, срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) – 1 год, 2 года, 3 года, 4 года (*нужное подчеркнуть*).

### 2. Обязанности и права Школы

#### 2.1. Школа обязана:

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного образования по основной образовательной программе **начального общего образования** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и Обучающегося.

2.1.2. Обеспечить реализацию Обучающемуся **основной образовательной программы начального общего образования** в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.3. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимися в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой программами развития и совершенствования личности Обучающегося.

2.1.4. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия. Обучающегося с

учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.1.6. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.8. Обеспечить условия для организации питания и медицинского обслуживания Обучающегося.

2.1.9. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школы в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.10. Обеспечить ознакомление Родителей (одного из Родителей) и Обучающегося с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными и дополнительными образовательными программами, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее, чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители принимают участие.

2.1.11. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося. По результатам промежуточного (годового) контроля Школы переводит Обучающегося в следующий класс (при освоении им в полном объёме образовательных программ):

Если Обучающийся имеет по итогам учебного года (кроме 4-го класса) академическую задолженность по одному или более предметам Школа по решению педагогического совета переводит Обучающегося в следующий класс условно и утверждает график ликвидации академической задолженности. В случае если академическая задолженность не будет ликвидирована Обучающимся в течение установленного периода по заявлению родителей Обучающийся может быть переведён на обучение по индивидуальному плану, переведён в класс или Школу с адаптированной программой или оставлен на повторное обучение.

В случае оставления Обучающегося на повторный год обучения сторонами договора составляется дополнительное соглашение, изменяющее или прекращающее настоящий договор.

#### 2.1.12. Школа обязуется:

– на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ;

– организовывать (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи Обучающемуся, не усваивающему (по объективным и уважительным причинам) учебную программу;

– своевременно принимать меры по защите прав несовершеннолетнего в различных конфликтных ситуациях посредством работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– организовывать проведение индивидуального психолого-педагогического обследования Обучающегося и коррекционной работы с ним только на основании личного заявления одного из Родителей.

2.1.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школы и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной,

воспитательной и иной деятельностью Школы.

#### 2.2. Школа имеет право:

- требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность;
- знакомиться с условиями проживания и воспитания Обучающегося в семье, вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в семье;
- проводить плановые психолого-педагогические обследования классовых коллективов по запросу администрации Школы и проводить коррекционную работу без получения дополнительного согласования с Родителями;
- проводить индивидуальные психолого-педагогические сопровождение учащегося с письменного согласия родителей (законных представителей);
- организовать с согласия Родителей общественно полезный труд Обучающегося и привитие навыков обслуживающего труда;
- привлекать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц.

2.3. В случае грубых нарушений Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

### 3. Обязанности и права родителей (законных представителей)

#### 3.1. Родители (законные представители) Обучающегося обязаны:

- 3.1.1. Обеспечить получение Обучающимся начального общего образования и создать условия для получения им начального общего образования, в том числе:
- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
  - обеспечить самостоятельно подвоз Обучающегося к Школе и обратно домой, выбрав наиболее безопасный маршрут и транспорт;
  - обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для образовательного процесса (письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой и т. п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;
  - обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
  - создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха Обучающегося, выполнения им учебных заданий;
  - направлять его в Школу в школьной форме с необходимыми принадлежностями и сменной обувью.

3.1.2. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность; регулярно контролировать процесс обучения, успеваемость и поведение Обучающегося, следить за состоянием его тетрадей, школьных принадлежностей, организовывать свободное время и досуг.

3.1.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.1.4. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения об Обучающемся, особенностях характера, других психологических особенностях, состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю сведения об их изменении.

3.1.5. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.1.6. Контролировать успеваемость Обучающегося в электронном и бумажном дневниках, оставляя личную подпись, свидетельствующую об ознакомлении с отметками.

3.1.7. Извещать классного руководителя или руководителя Школы о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.1.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Своевременно оплачивать по безналичному расчёту питание Обучающегося на счёт организации, обеспечивающей питание обучающихся Школы.

3.1.10. Выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.1.11. Возвратить учебники и учебные пособия, полученные в школьной библиотеке на безвозмездной основе, в соответствии с Порядком выдачи учебных пособий в библиотеке Школы и правилами пользования школьной библиотекой Школы.

#### 3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Выбирать с учётом мнения Обучающегося факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося, в том числе посредством электронного дневника;
- вправе обратиться к директору Школы и классному руководителю по любым интересующим вопросам в установленное время;
- давать согласие на привлечение Обучающегося к общественно полезному труду и труду по самообслуживанию;
- инициировать проведение индивидуального психолого-педагогического обследования обучающегося и коррекционной работы с ним только на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей).
- принимать участие в заседании педсовета и других органов, если на них заслушиваются вопросы, касающиеся лично Обучающегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 3 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося.

3.2.3. Принимать участие в управлении Школой, в том числе участвовать в выборах в состав Управляющего совета, Попечительского совета, классного и общешкольного родительского комитета, выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, родительских конференциях;

3.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости Обучающегося; вносить предложения о содержании образовательной программы Школы (компонента образовательной организации), о режиме работы Школы и т. п.;

3.2.5. Знакомиться с учебным процессом и высказывать по нему свое мнение, присутствовать (с разрешения администрации и согласия учителя) на уроках, посещать Школу и общаться с педагогами в предусмотренное для этого время;

3.2.6. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений Школы (педсовет) в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к Обучающемуся.

3.2.7. Знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

3.2.8. Получать не менее, чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители могут принимать участие.

3.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них. Получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося;

3.2.10. Присутствовать при обследовании Обучающегося медико-психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследований;

3.2.11. Передавать Школе пожертвования в имущественной форме или в виде денежных средств, переводимых на внебюджетный счёт Школы, в строгом соответствии с действующим законодательством с соблюдением принципа добровольности.

3.2.12. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы – администрации муниципального образования город Краснодар, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке; требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

#### 4. Обязанности и права Обучающегося

##### 4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка для учащихся и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

##### 4.2. Обучающийся имеет право:

4.2.1. На получение качественного образования по основной образовательной программе начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.2.3. На ознакомление с учредительными документами Школы, лицензией, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.2.4. На бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.2.5. На участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.2.6. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

4.3. Родители должны ознакомить Обучающегося с вышеперечисленными правами и обязанностями.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения соответствующего уровня образования, а также в случае перевода, Обучающегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Любое условие настоящего договора может быть изменено по соглашению сторон, оформлено дополнительным соглашением и является неотъемлемым приложением к договору.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в личном деле Обучающегося, другой – у Родителей.

#### 6. Адреса и другие данные сторон:

Родители:

Школа:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка)

Экземпляр договора на руки получил:

---

(подпись и расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Приложение 2  
к правилам приёма граждан на обучение  
по образовательным программам НОО  
в МБОУ ООШ №26

**Журнал регистрации  
приёма заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в школу**

**Приложение 3**  
к правилам приёма граждан на обучение  
по образовательным программам НОО  
в МБОУ ООШ №26

**РАСПИСКА**

в получении документов для приёма и зачисления в МБОУ ООШ №26

Администрация МБОУ ООШ №26 приняла документы согласно перечню на имя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

- |   |  |
|---|--|
| 1. Заявление о приеме в 1-ый класс<br>2. Копия свидетельства о рождении<br>3. Копия свидетельства о регистрации (форма 3 или 8)<br>4. Согласие родителей на обработку персональных данных<br>5. Договор с образовательной организацией<br>6. Копия СНИЛС<br>7. Копия полиса ОМС | 8. Медицинская карта обучающегося<br>9. Справка из поликлиники о возможности обучения в ОУ<br>10. Ксерокопии паспортов родителей (1 стр. + стр. прописки)<br>11. Фотографии 3x4 – 4 шт. цветные<br>12. Другое<br>_____<br>_____<br>_____ |
|---|--|

Принято документов \_\_\_\_\_ шт.  
(цифрами и пропись)

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)