

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №26 имени А.Е.Матузного
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Принято
на заседании педагогического совета
от «31» августа 2023 г.
Протокол № 1



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №26 имени А.Е.Матузного
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Цель - повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Перед методистами и педагогическим коллективом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №26 имени А.Е.Матузного на 2023-2024 уч. г. стоят следующие **задачи**:

1. Стимулирование педагогов ДО к непрерывному профессиональному самообразованию, повышение их педагогических компетенций;
2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, направленное на повышение эффективности процесса обучения.
3. Повысить результаты итоговой аттестации через систематический мониторинг состояния успеваемости и посещаемости учащихся через использование современных форм и методов обучения.
4. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, самообразование, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, курсовую подготовку и профессиональную переподготовку.
5. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через организацию взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов, через проведение педагогических конкурсов.

6. Воспитание культуры здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

7. Создание продуктивной системы дистанционных форм образовательного пространства

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) проведение мастер-классов;
- д) открытые занятия объединений;
- е) участие в семинарах и вебинарах;
- ж) обобщение передового педагогического опыта;
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль подготовки педагогов.

1. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

№ п/п	Срок	Планируемая тематика мероприятия	Ответственные
1	Август	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 1</p> <p>«Школа министерства просвещения. Утверждение планов, локальных актов»</p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования: внедрение ФОП НОО. Реализация ООП по обновленным ФГОС НОО, формирование функциональной грамотности; введение единых подходов к оцениванию; формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.</p> <p>3. Внедрение новой модели профориентации школьников; формирование системы патриотического воспитания; повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности</p>	И.о. директора, заместители директора

		<p>школьников.</p> <p>Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФООП НОО</p> <p>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФООП НОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы на 2023/24 учебный год.</p> <p>6. Принятие локальных актов.</p> <p>7. Анализ летней оздоровительной компании.</p> <p>8. Организация воспитательно - образовательного процесса без ущерба здоровью детей в 2023 – 2024 учебном году.</p>	
2	Ноябрь	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>«Результат формирования внутренней системы оценки качества образования. Перспективы и направления развития»</p> <p>1 Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3. Результаты мониторинга педагогической деятельности в начальной школе.</p> <p>4. Итоги диагностики качества дополнительного образования.</p> <p>5. Мотивация учения – основное условие успешного обучения.</p> <p>6. Проектирование образовательного пространства с локальными актами в условиях реализации ФГОС.</p> <p>7. Анализ работы педагогов начальной школы.</p>	И.о. директора, заместители директора
3	Январь	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>«Обновление содержания и технологий патриотического воспитания в школе»</p> <p>1 Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>3. Анализ состояния патриотического воспитания в школе.</p> <p>4. Отбор содержания, методик и технологий патриотического воспитания под интересы и запросы школьников с учетом ресурсов школы.</p> <p>5. Формирование стратегии вовлечения в сис-</p>	И.о. директора, заместители директора

		<p>тему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>6. Внутри школьная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>7. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания.</p>	
4	Март	<p>Педагогический совет № 4 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <p>1 Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>3. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>4.Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>5. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>6. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>7. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.</p> <p>8. Механизмы устранения предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p>	И.о. директора, заместители директора
	Май	<p>«Педагогический совет № 5 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам</p> <p>3. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>4. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Построение системы взаимодействия с родителями.</p> <p>5. Психолого-педагогическое обеспечение учебного процесса.</p> <p>6. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>7. Анализ выполнения годовых задач и определение перспективных направлений развития и годовых задач на будущий 2024-2025 учебный год.</p> <p>8.Анализ учебно-воспитательного процесса и показатели его совершенства.</p> <p>9. Анализ результатов итоговой аттестации</p>	И.о. директора, заместители директора

		<p>обучающихся. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 4-х классов.</p> <p>10. Планирование летней работы с детьми в 2024 году.</p> <p>11. Организация охраны и безопасности детей и подростков, охраны труда педагогического коллектива Центра в летний период.</p> <p>12. Представление лучших практик проектной деятельности педагогического коллектива.</p>	
--	--	---	--

2. План совещаний при директоре

Недельный цикл планерных заседаний административных сотрудников на период 2023-2024 учебного года предусматривает ежемесячное планирование, организацию, контроль и аналитическую деятельность.

№п/п	Срок	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии кабинетов, готовность к новому учебному году. Наличие инструкций по ТБ, оформление кабинетов. 2. Корректировка планов работы на новый учебный год. 3. Комплектование личных дел учащихся. 4. Анализ отчет о летней площадке. 5. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей сотрудников. 3. Подготовка к проведению дня знаний и дня торжественной линейки, посвященной началу учебного года. 4. Организация воспитательной работы, консультирование. 5. Подготовка к утверждению учебных и внеурочных программ начального общего образования и дополнительного образования. 6. Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний 	И.о. директора, заместители директора
2	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы АИС «Сетевой город» 2. Планирование учебно-методической деятельности педагогического состава. 3. Организация питания обучающихся. 4. Инструктаж по ОТ и ТБ, противопожарным мероприятиям. ГО и ЧС, подготовка и проведение учебной эвакуации. 5. Состояние рабочих и учебных программ по предметам и объединениям дополнительного образования. 6. Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний. 7. Составление графиков открытых уроков и заня- 	И.о. директора, заместители директора

		<p>тий.</p> <p>8. Состояние образовательно-воспитательного процесса (посещаемость, внешний вид, обеспеченность учебниками, анализ занятий, изучение личностной культуры педагога МБОУ ООШ №26).</p> <p>9. Мониторинг заполнения электронных журналов и дневников.</p> <p>10. Проведение входного контроля по математике и русскому языку во 2-3 классах.</p> <p>11. Состояние и содержание программ по воспитательной работе, по внеурочной деятельности.</p> <p>12. Ежемесячный отчет о выполнении плана воспитательной и методической работы.</p>	
3	Октябрь	<p>1. Состояние образовательно-воспитательного процесса (посещаемость, внешний вид, обеспеченность учебниками, анализ занятий, изучение личностной культуры педагога).</p> <p>2. Подготовка учреждения к работе в зимний период.</p> <p>3. Контроль работы учителей начальных классов и педагогов дополнительного образования в работе с электронными журналами.</p> <p>4. О подготовке к проведению родительских собраний по итогам обучения в первой четверти контроль адаптации обучающихся.</p> <p>5. Корректировка плана работы и контроля на вторую четверть.</p> <p>6. Организация работы педагогического коллектива на осенних каникулах. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов</p> <p>7. Ежемесячный отчет о выполнении плана воспитательной и методической работы.</p> <p>8. Сохранение контингента объединений дополнительного образования.</p>	И.о. директора, заместители директора
4	Ноябрь	<p>1. Состояние образовательно-воспитательного процесса (посещаемость, внешний вид, обеспеченность учебниками, анализ занятий, изучение личностной культуры педагога).</p> <p>2. О успеваемости обучающихся по итогам первой четверти.</p> <p>3. Информация о результатах мониторинга по русскому языку и математике.</p> <p>4. Выполнение требований к ведению электронного журнала.</p> <p>5. Контроль выполнения учебных программ.</p> <p>6. Мониторинг родительской удовлетворенности ведения образовательной деятельности.</p>	И.о. директора, заместители директора

		<p>Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности</p> <p>7. Ежемесячный отчет о выполнении плана воспитательной и методической работы.</p> <p>8. Сохранение контингента объединений дополнительного образования.</p>	
5	Декабрь	<p>1. Организация отдыха учащихся в период зимних каникул.</p> <p>2. Оформление учреждения к новому году</p> <p>3. Предварительные итоги второй четверти.</p> <p>4. О результатах мониторинга качества дополнительного образования по объединениям.</p> <p>5. Состояние образовательно-воспитательного процесса (посещаемость, внешний вид, обеспеченность учебниками, анализ занятий, изучение личностной культуры педагога).</p> <p>6. Техника безопасности при проведении новогодних утренников, правил поведения ПППБ, ПДД в период зимних каникул.</p> <p>7. Подведение итогов по участию во Всероссийских конкурсах.</p> <p>8. О выполнении образовательных программ начального общего образования, внеурочных программ и общеобразовательных программ дополнительного образования.</p> <p>9. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.</p> <p>10. Контроль условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся.</p> <p>11. Ежемесячный отчет о выполнении плана воспитательной и методической работы.</p> <p>12. Сохранение контингента объединений дополнительного образования.</p>	И.о. директора, заместители директора
6	Январь	<p>1. О проведении педагогического совета.</p> <p>2. Корректировка плана методического объединения МБОУ ООШ №26</p> <p>3. Состояние образовательно-воспитательного процесса (посещаемость, внешний вид, обеспеченность учебниками, анализ занятий, изучение личностной культуры педагога).</p> <p>4. Контроль заполнения электронных журналов.</p> <p>5. О выполнении плана внутриучрежденческого контроля.</p> <p>6. Организация исполнения плана месячника военно-патриотической работы.</p> <p>7. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов</p> <p>8. Ежемесячный отчет о выполнении плана воспитательной и методической работы.</p>	И.о. директора, заместители директора

		9. Сохранение контингента объединений дополнительного образования.	
7	Февраль	<p>1. Состояние образовательно-воспитательного процесса (посещаемость, внешний вид, обеспеченность учебниками, анализ занятий, изучение личностной культуры педагога).</p> <p>2. Контроль условий СанПин и сохранение и укрепление здоровья учащихся. О качестве проведения классных часов.</p> <p>3. Формирование пакета документов для сетевого взаимодействия с образовательными организациями.</p> <p>4. Ежемесячный отчет о выполнении плана воспитательной и методической работы.</p> <p>5. Сохранение контингента объединений дополнительного образования.</p>	И.о. директора, заместители директора
8	Март	<p>1. Организация весенних каникул.</p> <p>2. Предварительные итоги успеваемости за третью четверть.</p> <p>3. Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.</p> <p>4. Контроль по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.</p> <p>5. О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся в 3-ой четверти.</p> <p>6. Ежемесячный отчет о выполнении плана воспитательной и методической работы.</p> <p>7. Сохранение контингента объединений дополнительного образования</p>	И.о. директора, заместители директора
9	Апрель	<p>1. Состояние образовательно-воспитательного процесса (посещаемость, внешний вид, обеспеченность учебниками, анализ занятий, изучение личностной культуры педагога).</p> <p>2. Контроль ведения электронных журналов.</p> <p>3. Организация промежуточной аттестации учащихся 1-3 классы.</p> <p>4. Проведение Дня открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей.</p> <p>5. Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности</p> <p>6. Ежемесячный отчет о выполнении плана воспитательной и методической работы.</p> <p>7. Сохранение контингента объединений дополнительного образования.</p>	И.о. директора, заместители директора
10	Май	<p>1. Подведение итогов 4 четверти, года.</p> <p>2. Анализ контроля выполнения рабочих учебных программ за учебный год.</p> <p>3. Состояние документации основного и дополни-</p>	И.о. директора, заместители директора

		<p>тельного образования.</p> <p>4. Создание группы по написанию Публичного доклада о деятельности, анализа работы за 2023-2024г., плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 4-ой четверти.</p> <p>6. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов</p> <p>7. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.</p> <p>8. Подведение итогов творческой недели для педагогов и учителей «Фестиваль открытых уроков»</p> <p>9.Состояние образовательно-воспитательного процесса (посещаемость, внешний вид, обеспеченность учебниками, анализ занятий, изучение личностной культуры педагога).</p> <p>10. Ежемесячный отчет о выполнении плана воспитательной и методической работы.</p> <p>11. Сохранение контингента объединений дополнительного образования.</p>	
11	Июнь	<p>1. Сопровождение организации летней оздоровительной кампании Комплексная программа «ЛЕТО -2024».</p> <p>2. Анализ работы в 2023-2024уч.г</p> <p>3. О выполнении образовательных программ начального общего образования, внеурочных программ и программ дополнительного образования.</p> <p>4. Перспективное планирование работы на новый учебный год 2024-2025г.</p> <p>5. Состояние набора учащихся в 1 классы и объединения дополнительного образования.</p> <p>6. Управление качеством образования. Результаты диагностики уровня обучаемости по итогам года.</p> <p>7. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.</p>	И.о. директора, заместители директора

3. План заседаний методического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	<p>Заседание первое (установочное).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год; 2. Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей между членами методического совета. 3. Анализ запланированной деятельности и распределение функциональных обязанностей между членами МС. 4. Утверждение плана распределения педагогической нагрузки – согласно штатному расписанию, плана по учебной работе на 2023/2024 учебный год. 5. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 6. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 7 Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год 8. Обсуждение графика взаимопосещения уроков коллег. 9. Рассмотрение вопросов внеурочной деятельности 10. Принятие решения об основных направлениях методической работы; обеспечение методического сопровождения программ, утверждение учебных, научно-методических и дидактических материалов. 11. Ведение электронных журналов особенности и требования. 12. Разработка, утверждение, проведение конкурса «Портфолио педагога», анализ результатов содержания портфолио педагогов; 	Сентябрь
2	<p>Заседание второе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов организации учебного процесса: анализ организации и проведения занятий в период с сентября по ноябрь 2023 г. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 3. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 4. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов. 5 Методические рекомендации «Методика заполнения электронного журнала» 	Ноябрь
3	<p>Заседание третье.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги посещения уроков (по плану ВШК). 3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО. 4. Анализ работы МО за 1 полугодие 5. Организация работы методических объединений на 2 полугодие. 6. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 	Февраль

	<p>8. Разработка, утверждение положения о проведении конкурса для педагогических работников «Панорама методических идей - 2024» (Номинации: «Лучшая методическая разработка».</p> <p>«Методист-новатор», «Горизонты успеха», «Имени героев будем достойны», «ПЕДАГОГ-ДЕТИ-РОДИТЕЛИ» и др.).</p> <p>9.Итоги мониторинга заполнения электронных журналов за первое полугодие.</p>	
4	<p>Заседание четвертое.</p> <p>1. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.</p> <p>2. Организация повышения квалификации и аттестации педагогов в 2024 -2025 учебный год; подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.</p> <p>3. Утверждения положения конкурса методических разработок «По лабиринтам педагогических технологий и методик» создание творческой группы Конкурса (Номинации: «Учитель», «Педагогический дебют», «Мой классный – самый классный» «Педагог-дошкольник», «Профессиональное ориентирование»)</p> <p>4. Проведение процедур аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории.</p> <p>5 Проведение «Недели детской книги».</p> <p>6. Разработка и утверждение положения о проведении творческой недели для педагогов и учителей «Фестиваль открытых уроков».</p> <p>7.Проведение недели молодого специалиста.</p> <p>8.Особенности работы в цифровой образовательной среде (ЦОК)</p> <p>9.Анализ мониторинга на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя , педагога в коллективе</p>	Март
5	<p>Заседание пятое.</p> <p>1. Анализ работы МС за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Итоги работы за год: 1) итоги обобщения опыта работы педагогов объединений;</p> <p>3. Обсуждение результативности участия педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах;</p> <p>4. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</p> <p>5. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>6. Организация работы педагогов в летний период;</p> <p>7. Методическое сопровождение организации летней оздоровительной кампании Комплексная программа «ЛЕТО -2024».</p> <p>8. Предварительное комплектование курсов повышения квалификации на новый учебный год.</p> <p>9. Завершение учебного года в электронных журналах и переход на следующий учебный год</p>	Май

4.Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа

Цели:

– методическая помощь педагогам различных категорий (молодые специалисты, новые классные руководители, руководители методических

объединений, аттестуемые в новом учебном году) в соответствии с индивидуальным запросом;

– участие в коллективных, групповых и индивидуальных формах методической учебы учителей (заседания ШМО, работа творческих групп, конференции, проводимые в соответствии с планом). Оказание помощи и осуществление контроля;

– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта (в плане работы на неделю — по конкретной проблеме, системе работы конкретного учителя);

– работа с молодыми учителями (с указанием целей, задач и форм работы);

– оказание практической помощи нуждающимся в организации и осуществлении самообразования (конкретно кому и в какой форме, выработка рекомендаций), формирование перспективного плана повышения квалификации;

– изучение инструктивно-методических материалов, научнопедагогической и методической литературы;

– проведение мастер-класса заместителя директора в рамках учебной нагрузки;

– работа с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью;

– анализ выполнения намеченного на неделю, обмен итоговой информацией за неделю с директором и заместителями, составление плана на следующую неделю.

Прогнозируемый результат: повышение педагогического мастерства учителей; организация рефлексивной деятельности педагогов, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений, развитие педагогического творчества и реализация инициатив педагогов; активизация познавательных интересов и творческой активности обучаемых.

Тема методической работы	Профессиональная компетентность педагога как условие реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы обучающимися
Задачи	1. Создать условия для педагога, обеспечивающие ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном обществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе дистанционных). 2. Содействовать формированию умений проектировать и конструировать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями. 3. Обеспечить преимущество реализации ФГОС на всех уровнях уровнях образования через: - преимущество форм и методов организации учебной деятельности в рамках системно-деятельностного подхода; - формирование «сквозных» результатов через совершенствование системы оценки качества образования;

	- внедрение новых эффективных технологий, способов организации образовательного процесса, позволяющих достигать высокого уровня овладения учащимися предметными и метапредметами группами умений.
Направления методической работы	1. Работа с молодыми педагогами, вновь с прибывшими учителями 2. Повышение квалификации педагогов. 3. Аттестация педагогических кадров. 4. Участие учащихся и учителей в различных олимпиадах и конкурсах. 5. Распространение опыта работы в СМИ. 6. Разработка методических материалов. 7. Обеспечение преемственности

5. План повышения профессиональной компетенции с кадрами

Цель: успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя, обобщение и распространение педагогического опыта, целенаправленное преобразование коллективом педагогической системы с целью улучшения ее способности достигать качественно более высоких результатов обучения; деятельность по развитию МБОУ ООШ №26. Творческая ориентация педагогического коллектива направлена на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Исполнители
Повышение квалификации		
1	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
2	Содействие в оформлении заявок на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов педагогическим кадрам МБОУ ООШ №26.	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
3	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров МБОУ ООШ №26.	Заместитель директора Пахтусова Н.В.
4	Формирование базы данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой, сроки, обобщение опыта), оказание помощи в составлении плана самообразования.	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
5	Содействие участию педагогов, учителей в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней.	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
6	Организация участия педагогов в городских и областных семи-	Заместитель ди-

	нарах, вебинарах, конференциях.	ректора по УВР Пахтусова Н.В.
7	Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах.	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
Аттестация педагогических кадров		
8	Изучение и знакомство педагогического коллектива с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
9	Формирование электронной базы данных по аттестации педагогов, учителей МБОУ ООШ №26..	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
10	Составление план-графика аттестации педагогов, учителей МБОУ ООШ №26.	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
11	Проведение инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации.	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
12	Оказание методической помощи аттестующимся учителям, педагогам по составлению аттестационных форм и результатов профессиональной деятельности.	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
13	Обновление стенда по Методической работе.	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
14	Изучение деятельности педагогов, учителей. Оформление необходимых документов для аттестации.	Заместитель директора Пахтусова Н.В.
15	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации».	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
16	Составление отчета по прохождению аттестации педагогическим составом МБОУ ООШ №26.	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями		
17	Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
18	Блок II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
19	Блок III. Изучение нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
20	Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве	Заместитель директора Пахтусова Н.В.
21	Посещение уроков молодых учителей начального общего и педагогов дополнительного образования..	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.

22	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя, педагога в коллективе.	Заместитель директора по УВР Пахтусова Н.В.
----	---	---

6. Управление научно - методической деятельностью педагогов. Диагностика и экспертиза педагогической деятельности учителей

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы. Цель анализа заключается в оценке работы учителя с позиций соответствия его урока достижениям современной педагогики и психологии, определения дальнейших перспектив в совершенствовании педагогического мастерства.

Прогнозируемый результат: качественно новый уровень методического сопровождения инновационных процессов, который достигается путем тесной интеграции методической службы с родителями обучающихся.

Программы изучения педагогического труда учителя

Цели посещения	Программа изучения
Формы, методы и средства активизации учебно-познавательной деятельности учащихся	1. Какие методы обучения использует учитель для активизации учебно-познавательной деятельности учащихся? 2. Какие формы организации обучения обеспечивают более высокую результативность работы по формированию активности учащихся на уроке? 3. Каков характер общения учителя с учащимися? Как это отражается на активности учащихся во время учения? 4. К каким средствам активизации внимания и мышления прибегает учитель? Результаты. 5. Постановка индивидуальной работы
Формы, методы и средства формирования у учащихся умений и навыков в процессе развития их учебно-познавательной активности	1. Какое место на уроках отводится формированию у учащихся общеучебных умений и навыков? Результаты этой работы. 2. Влияет ли развитие учебно-познавательной активности учащихся на уроке на формирование специальных умений и навыков по предмету? Как? 3. Сочетание каких форм, методов и средств обучения в процессе формирования самообразовательных умений и навыков обеспечивает более высокий результат?
Состояние формирования общеучебных умений и навыков. Формы и методы организации индивидуальной работы с учащимися на уроке	1. Какие навыки учебного труда формируются у учащихся в процессе обучения? (Что формируется?) 2. Что для этого учитель использует на уроке? 3. Какова результативность этой работы? 4. Какими навыками учебного труда владеют учащиеся? 5. Наличие индивидуальной работы с учащимися на уроке. 6. Какие формы индивидуальной работы с учащимися используются учителем? Их эффективность. 7. Характер дифференциальных заданий для учащихся. 8. Влияет ли индивидуальная работа с учащимися на активизацию их учебно-познавательной деятельности
Состояние воспитательной результативности труда учителя в соответствии с зада-	1. Наличие и качество использования индивидуального подхода к учащимся в процессе обучения и воспитания на уроке. 2. Постановка и решение на уроке задач: а) обучения; б) воспитания; в) развития. 3. Приемы активизации учебно-познавательной дея-

чами школы	тельности учащихся. 4. Уровень воспитательной результативности урока: а) использование учебного материала в целях воспитания; б) воспитательная роль оценки на уроке
Выявление затруднений в педагогической практике и их предупреждение в дальнейшей работе	1. Знание учителем теоретических основ преподаваемого предмета. 2. Владеет ли учитель методикой преподаваемого предмета: а) организация личного труда на уроке; б) организация труда учащихся; в) целесообразность постановки цели урока; г) соответствие содержания и приемов обучения цели урока; д) логическая стройность урока; е) организация самостоятельной работы учащихся на уроке. 3. Использует ли учитель и насколько эффективно активные формы обучения. 4. Умение активизировать учебно-познавательную деятельность учащихся
Формирование гражданских качеств личности школьников средствами учебного предмета	1. Наличие воспитательных моментов на уроке и их результативность. 2. Используется ли содержание учебного материала урока в целях формирования гражданских качеств личности школьника и насколько эффективно? 3. Какие гражданские качества формировались на уроке? Их соответствие школьной программе воспитания. 4. Отношение учащихся к воспитательным воздействиям учителя на уроке.
Воспитание сознательной дисциплины учащихся и их общественной активности на основе развития классного самоуправления	1. Состояние дисциплины на уроке. 2. Каким стилем управления деятельностью учащихся учитель добивается необходимой дисциплины? Как к этому относятся учащиеся? 3. Реакция учащихся на замечания учителя при нарушениях дисциплины учащихся класса. ~ 14 ~ 4. Ведется ли учителем на уроке и после его окончания индивидуальная работа с учащимися – нарушителями дисциплины в ходе урока. 5. Приемы стимулирования и формирования сознательной дисциплины учащихся на уроке и вне его
Состояние кружковой работы в школе	1. Учет кружковой работы учащихся в классных журналах классным руководителем. 2. Наполняемость кружков. 3. Регулярность занятий учащихся в кружках. 4. Результативность работы кружков. 5. Запись занятий в журналах. 6. Наличие расписания занятий
Единство требований Наличие преемственности в учебно-воспитательной работе с учащимися	1. Организация труда учащихся: а) проверка готовности к уроку и выполнение домашнего задания; б) постановка цели на урок; в) темп работы учащихся и его соответствие возрасту; г) рациональность использования времени урока; д) подведение итогов урока, оценка труда учащихся; е) комментирование домашнего задания; ж) формы организации труда учащихся и их целесообразность; з) какие ОУУН формируются. 2. Активизация учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: а) постановка проблемы; б) наличие сравнений, анализа и обобщений; в) наличие и результативность индивидуальной работы с учащимися; г) характер самостоятельных заданий учащихся; д) результативность использования ТСО, наглядности как средств активизации учащихся; е) приемы стимулирования активности учащихся и эффективность их применения. 3. Воспитательная направленность урока: а) какие гражданские качества формируются (их соответствие программе воспитания), б) воспитательная роль учителя на уроке; в) единство воспитательных требований и воздействий (преемственность)
Состояние воспитательной результатив-	. Целевая направленность классного часа и его воспитательная результативность. Участие детей и их родителей при подготовке

ности труда классного руководителя в соответствии с задачами школы	и проведении классных часов. Наличие атмосферы взаимной заинтересованности детей и учителя во время обсуждения вопросов на внеклассных мероприятиях. На формирование каких гражданских качеств личности у учащихся класса направлено данное внеклассное мероприятие. Наглядное, художественное, эстетическое обеспечение внеклассных мероприятий
Выявление и изучение опыта работы учителей над осуществлением методической темы школы	1. Воспитательная роль урока в формировании гражданских качеств личности школьника в соответствии с его возрастом. 2. Постановка цели на урок, ее мобилизующая роль в активизации мыслительной деятельности учащихся: – при проверке домашних заданий; – объяснении учебного материала; – закреплении учебного материала. 3. Наличие активных форм обучения. 4. Использование идей опыта учителей-новаторов. Наличие и эффективность индивидуального подхода к обучению и воспитанию учащихся на уроке: – при опросе; – сообщении нового учебного материала; – организации самостоятельной работы

Заместитель директора по УВР Н.В. Пахтусова